附件2

职称评审需上传材料清单

| **序号** | **材料目录** | **要求说明** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 个人相片 | 须提供申报人近期（半年内）正面免冠彩色1寸蓝色底（其他颜色不予受理）电子证件照；照片图像应人像清晰，轮廊分明，层次丰富，神态自然，无明显畸变；照片应为jpg格式，24位RGB真彩色，大小在100k以内，像素不小于295X413。 | 上传至系统第2项照片栏目 |
| 2 | 专业技术资格证书 | 现已取得专业技术资格（包括经考试、评审和认定取得）的必须上传，按实际专业技术资格历史情况填写。 | 上传至系统第3项“[专业技术资格历史情况/参加学术团体情况](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/psls'))”[栏目](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/psls')) |
| 3 | 跨区域、跨单位流动专业技术人才职称重新评审和确认 | 此栏目必须填写，根据实际情况选择。须重新评审和确认的，上传重新评审或确认的原职称证书、职称评审表原件或经档案保管部门盖章的复印件。 | 上传至系统第3项 |
| 4 | 学历（学位）证书及证明材料 | 须上传在学信网查询下载的学历证书电子注册备案表原件电子版，与学历（学位）证书电子版合并成一个文件上传 | 上传至系统第4项“学历（学位）教育情况/非学历教育情况”栏目 |
| 5 | 主要工作经历/社保缴纳信息 | 工作经历一栏需填写实际工作经历情况。广州市购买社保的情形，应在“社保缴纳信息设置”一栏选“是”，可直接获取社保缴费信息。非广州市购买社保的情形，应在“社保缴纳信息设置”一栏选“否”，并将《广东省社会保险个人参保证明》或外省缴纳社保证明上传至第17项“其他证明材料”一栏。 | 上传至系统第5项“其他证明材料”栏目 |
| 6 | 职称外语考试成绩通知单（合格证）或免考证明材料；计算机应用能力考试合格证书或免考证明材料 | 如有此项信息，可上传。职称外语和计算机应用能力条件不作统一要求，成绩仅作为参考条件。 | 上传至系统第6、7项 |
| 7 | [业绩成果](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/ZGQYJCG'))材料 | 重点栏目。申报人按申报专业评价标准要求填写相关业绩成果，确保将全套业绩成果材料扫描上传。其中申请初级职称的可不填系统9项，系统15项作为补充模块，如无补充可不填。 | 上传至系统第5/17项 |
| 8 | 继续教育年度验证/提供继续教育证明材料 | 1.按要求填写2024年度继续教育完成情况及学时信息；2.按继续教育证书选择，上传2024年度《广东省专业技术人员继续教育证书》（由单位加盖公章）。 | 上传至系统第12项 |
| 9 | 公开发表（出版）的论文、著作、译著 | 1.公开发表在具有CN刊号、ISSN刊号的专业期刊上的论文：扫描上传封面、有论文题目的目录页、论文正文页面、期刊检索截图（在国家新闻出版署网站进行合法性查询，含网址、刊物名称、刊号查询截图）、论文检索截图（在清华同方中国知网 、万方数据知识服务平台、中国期刊网、龙源期刊网或其它合法的、普及性广的期刊网上检索本人论文信息，含网站、刊物名称、论文标题、作者姓名及排名、期刊刊号等信息的截图并附上网址），要求必须为彩色原件，在电脑上能清晰阅读论文内容；2.在电子期刊上发表的学术论文:申报人需下载打印，并提交期刊官方网站下载的PDF文档或SCI、EI等检索证明；3.属境外发表的论文：上传论文检索结果证明、论文原件扫描件和中文翻译版本。论文检索证明可由中山大学国际联机检索中心、广东省科技情报研究所国际联机情报检索中心或其他正规的论文检索单位出具；4.属著作、译著的：上传著作封面、有CIP数据页面及相关页面等。 | 上传至系统第13项“[获现资格以来撰写的主要论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/有鉴定要求的论著](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/lwqk'))”[栏目](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/lwqk')) |
| 10 | 学术会议  宣读的论文 | 若有，则须上传论文正文页面或实例材料正文页面、会议通知、宣读证明或其他相关证明材料。 |
| 11 | 专项技术分析报告/实例材料 | 若有，则须上传（须本人签名，工作单位加具意见并盖章）。专项技术分析报告须合并由2名本行业高级职称专家分别出具手签名的2篇鉴定意见、鉴定专家身份证件复印件、职称证件复印件成一个文件上传。 | 上传至系统14项“[获现资格以来专项技术分析报告、实例材料](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/zxjsfx'))”栏目 |
| 12 | 专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况 | 重点栏目，请对照《评价标准条件》要求，逐一对应填写。 | 上传至系统第14项 |
| 13 | 其他证明材料 | 1.身份证正反面  2.社保缴纳信息（可在市职称申报系统获取，如无法通过系统获取，须提交与个人工作经历相同的符合资历年限要求的社保凭证，即申报人缴费历史明细表，内容包括个人编号、姓名、证件号码、现工作单位全称、在单位缴交社保的起止时间及缴费情况等信息。）  3.派遣证明（劳务派遣人员须提供劳务派遣单位为本人缴纳社保的证明、劳务派遣单位的派遣资质证明及与现工作单位的派遣协议。）  4.专业技术工作报告（主要是对获得现资格以来（未获得职称，按照从事现岗位工作以来）的全面、系统总结，应突出反映本人学识水平、专业技术工作经历及业绩，须手写签名及单位加盖公章）  5.《申报人诚信承诺书》（须手写签名）  6.《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》（公示时间不少于5个工作日）（可由单位统一上传至法人单位附件栏目）  7.如转岗申报两个或以上职称的须上传岗位转换的相关证明（如聘书、合同、单位证明等）以及原岗位职称评审表（认定表）  8.如符合破格申报条件的须上传破格申报相关材料  9.其他证明材料（如服务基层经历情况表、上岗证、执业资格证明等） | 上传至系统第17项“其他证明材料”栏目 |
| 14 | [年度考核结果/](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/ndkhjg'))[聘任期满考核结果](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/ndkhjg')) | 任现职以来，不少于申报职称等级要求的资历年限，且年度考核或绩效考核为称职（合格）以上等次的年度考核表或聘期考核表（由单位人事部门考核盖章）。 | 上传至系统“18.[年度考核结果/聘任期满考核结果](javascript:GoRight('ZJ/zgps/typslc/grsb/ptszdw/ndkhjg'))”栏目 |

备注：1.系统上传文件均为原件彩色扫描，如复印件需加盖公章并注明“复印件原件相符”

扫描上传；

2.请保证所上传材料为原件，且清晰可辨，不清晰材料将做退案处理。